



山东省微山湖矿业集团有限公司 采购平台

投标文件制作软件操作手册

一、软件安装

1.1 环境要求

①、操作系统要求:

- Win7/ Win8/ Win10/ Win11 下均可运行，建议使用 Windows10 版本。

②、硬件要求

- CPU:推荐使用酷睿 I3 以上;
- 内存:最低为 1GB，推荐使用 2GB 以上;
- 硬盘:最低为 2G，推荐使用 5G 以上;
- 显示器:可选用 VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器，推荐使用 17 寸彩显或液晶;

③、辅助软件

- 微软 Office2007 或以上版本，或者 WPS 企业版，若没有预先安装，则会影响到软件某些功能（建议安装 Office2010）。

④、分辨率

- 建议屏幕分辨率用 1024×768 像素。

⑤、安装磁盘内存要求

- 大于 500MB

1.2 软件安装步骤

①安装包获取

- 登录【微山湖矿业集团采购平台】-【登录页面】-点击【投标文件制作工具】；

山东省微山湖矿业集团有限公司采购平台
山东浩衡招标有限公司



- 页面跳转到标桥下载页面，点击下载即可。



②软件安装两种方式

- 快速安装（推荐新手）
 - 打开安装程序，阅读《许可协议》，关闭协议网页；
 - 勾选【我已阅读并同意软件许可协议】，点击快速安装；

- 默认安装路径：C:\Epoint\微山湖矿业集团投标工具；



快速安装

[查看介绍](#)

☒ 我已阅读并同意 [软件许可协议](#)

[自定义安装>>](#)

- 自定义安装（多盘符用户）
- 点击【自定义安装 >>】；



快速安装

[查看介绍](#)

☒ 我已阅读并同意 [软件许可协议](#)

[自定义安装>>](#)

- 下拉框切换安装盘符（建议不选 C 盘，选择 D/E 盘）；
- 查看磁盘可用空间，确认 $\geq 500\text{MB}$ 后点击【立即安装】；



- 组件自动部署，安装完成点击【完成】。
- 自动加载组件、同步 CA 驱动，等待进度完成；



- 弹出【安装成功】弹窗，点击【完成】即安装成功。



完成

● 证书一键检测

安装完成后，桌面会显示【微山矿业集团投标工具】、【文件查看工具（微山湖矿业集团）】、【检测工具（山东微山湖矿业集团 ca 驱动）】【数字证书中间件服务】图标，

- 检测工具是用来检测客户环境里是否安装了一些必要的控件，检测您的证书 Key 是否有效，检测您的证书 Key 能否成功盖章。
- 用户可以点击桌面上的检测工具图标来启动检打开检测工具，可对 ca 锁证书进行检测并查看证书信息；

[更多信息查看](#)



- 点击签章测试，可使用 ca 锁进行模拟签章，验证签章是否可用；



- 点击【数字证书中间件服务】，也可进行证书检测与查看 ca 证书信息和印章信息；



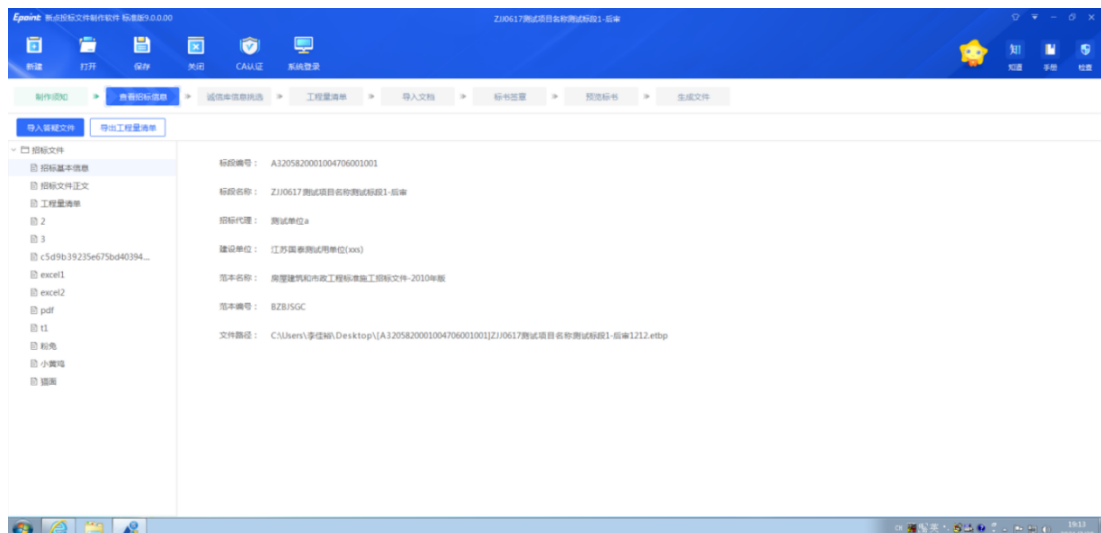
● 运行软件

- 软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“微山湖矿业集团投标工具”，直接双击这个图标，就可以进入软件，或者从 Windows 的开始>所有程序>微山湖矿业集团投标工具。

二、软件主界面及相关介绍

点击<标书制作须知>，可以得到分步骤的操作视频查看。本工具使用了横向导航菜单的模式引导投标文件制作。未制作完当前节点无法进入后续节点制作。已完成制作按钮是绿色，当前节点按钮是蓝色，未制作节点按钮是灰色。

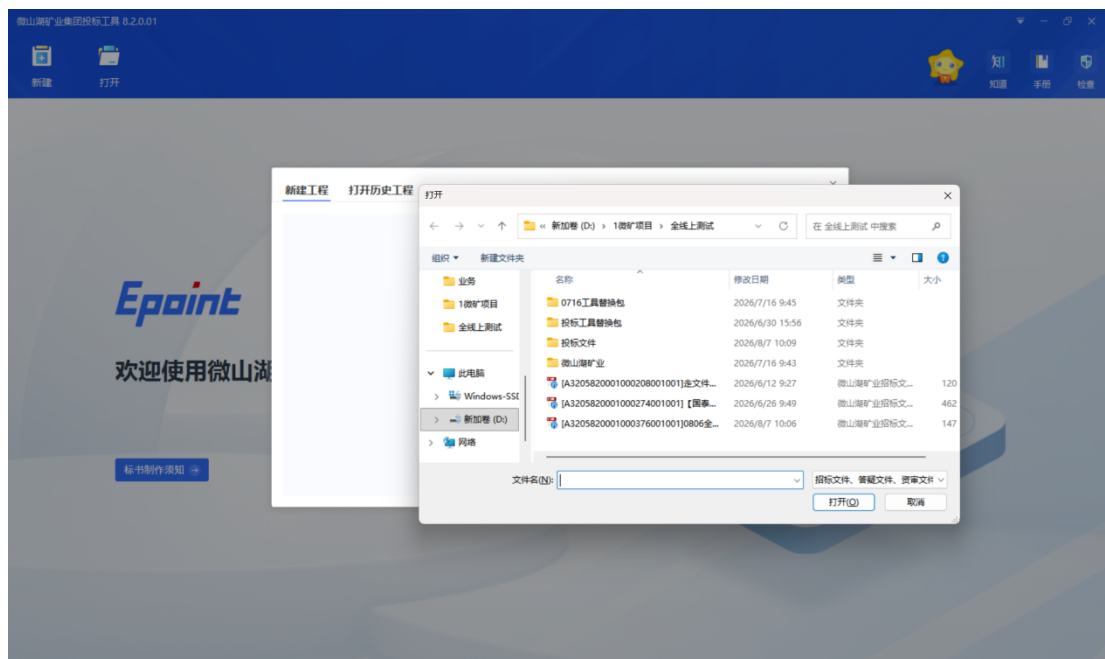




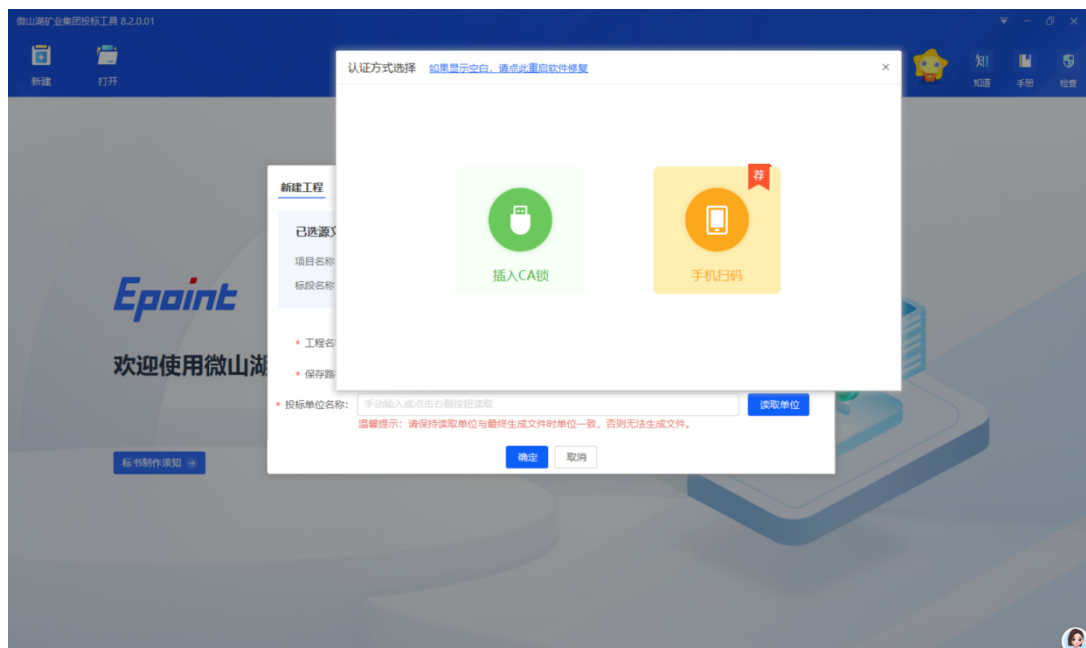
2.1 制作投标文件流程

● 新建项目

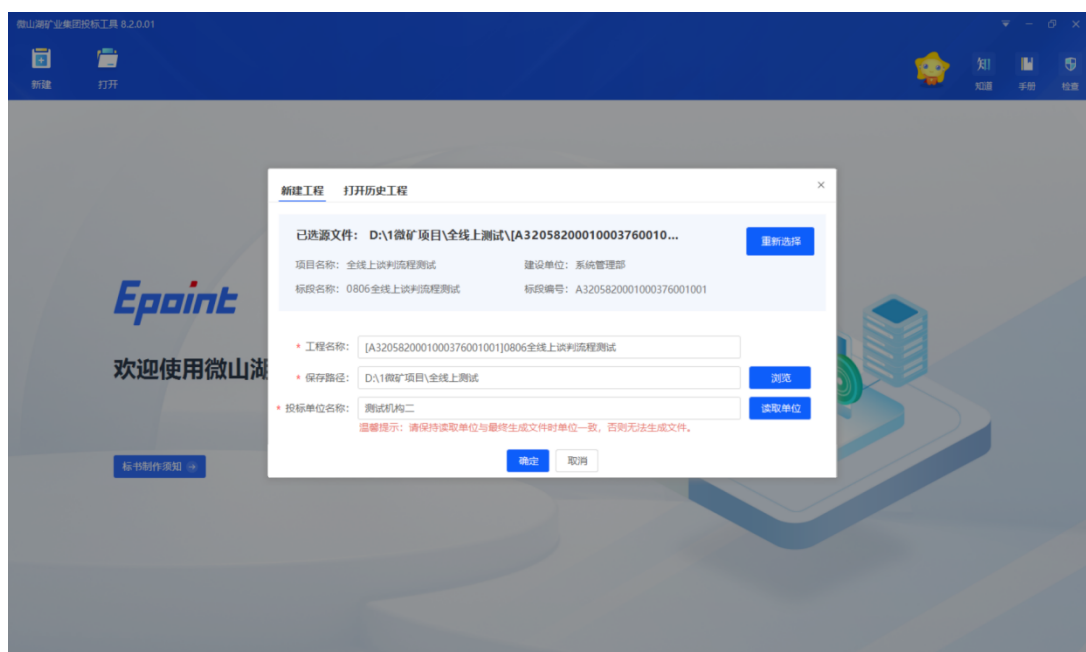
- 点击左上角工具栏上的<新建>。点击“招标/答疑/资审文件”选择招标文件或者答疑文件，点击<打开>。



- 手动填写投标单位名称或者点击<读取单位名称>，进行认证获取投标单位名称。（微矿集团支持 CA 和标政通扫码）



- 选择保存的路径后，点击<确定>按钮，完成项目新建。

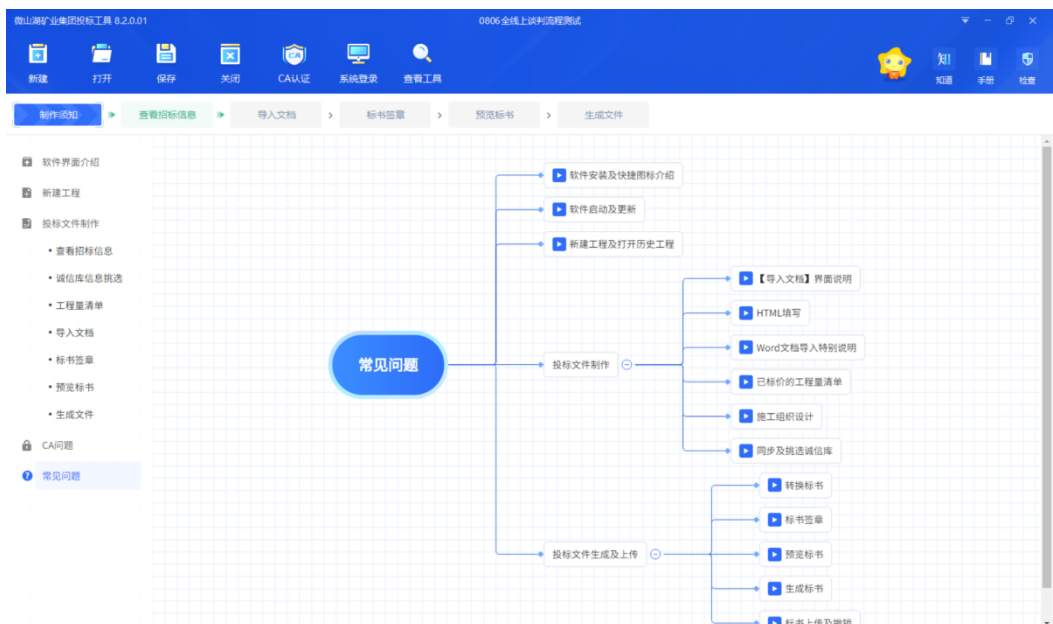


● 制作须知

- 点击【制作须知】，该节点显示各个节点的操作视频、CA 问题、常见问题。点击播放按钮，跳转标桥课堂对应操作视频。



- CA 问题也以视频方式展现，常见问题点击跳转标桥页面查看。

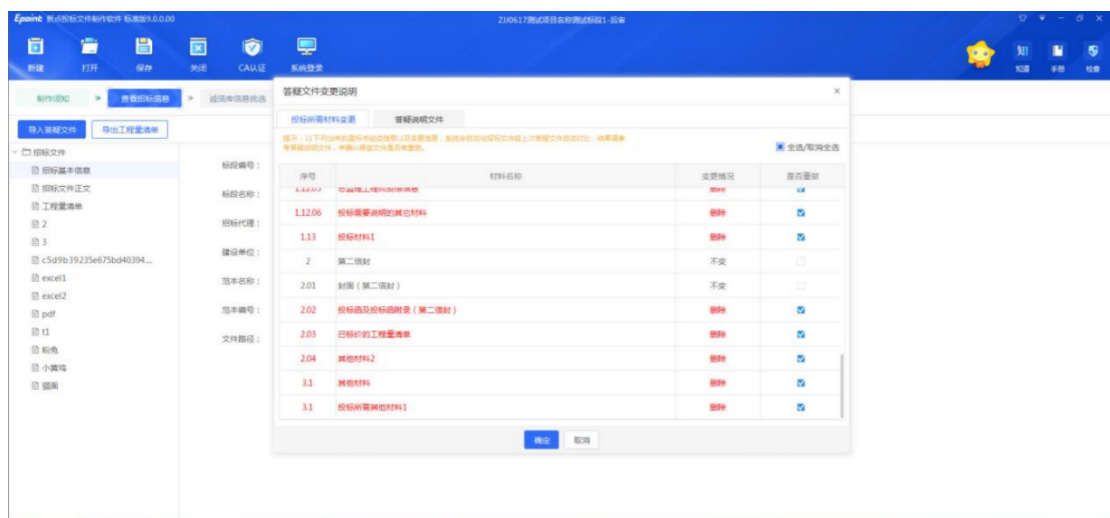


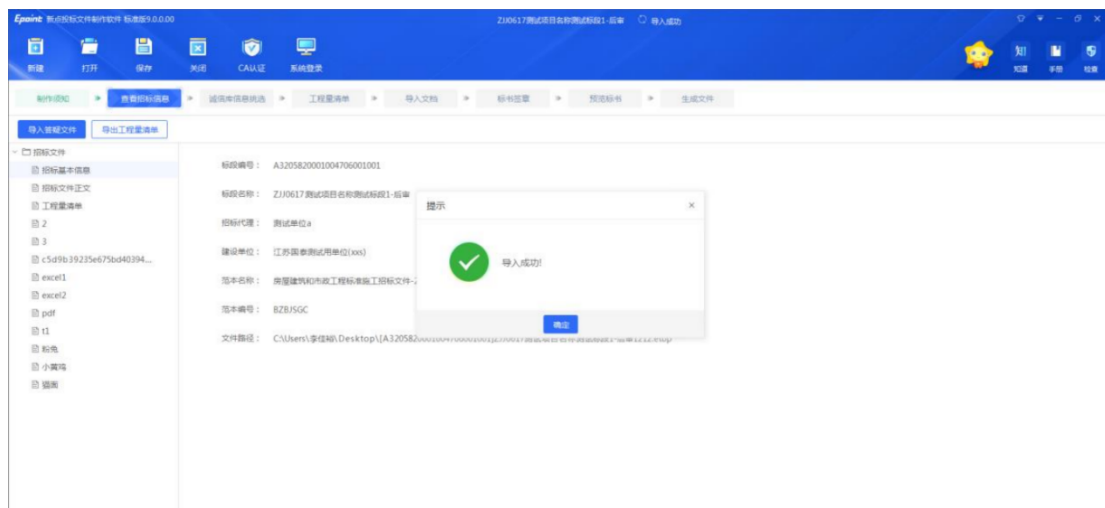
● 查看招标信息

• 点击【查看招标信息】，在此节点可以浏览招标基本信息、当前投标工程存放路径、招标正文、招标其他材料、图纸等，还可以进行导入答疑操作、导出工程量清单操作。



• 点击【导入答疑文件】，选择答疑文件，点击【打开】，在弹出的“答疑文件变更说明”页面上点击【确定】。

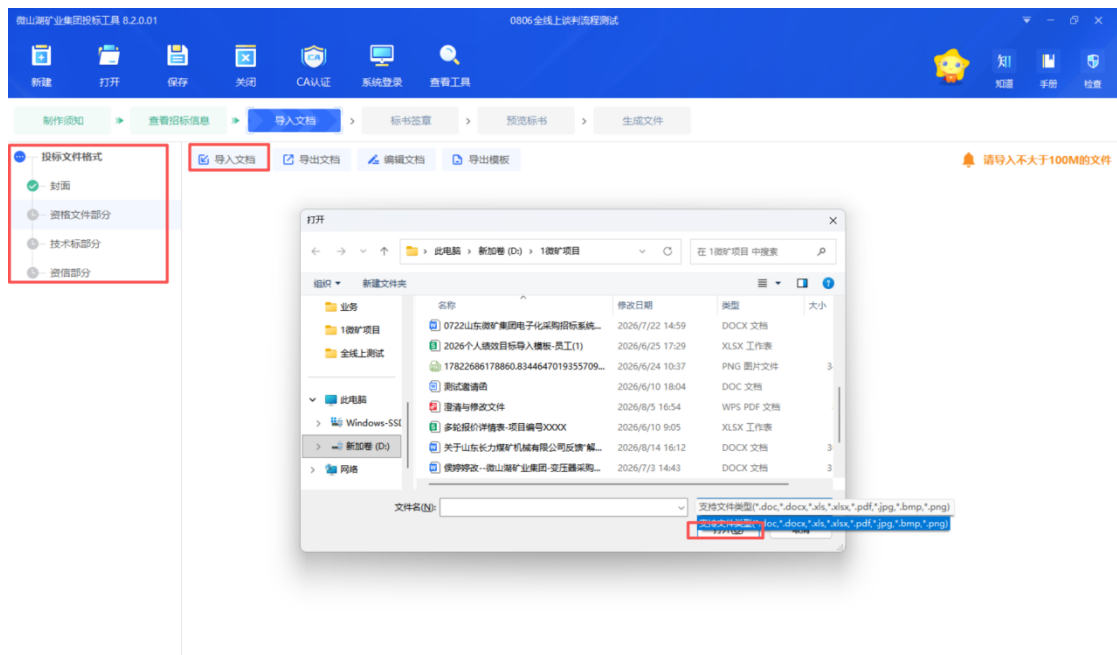




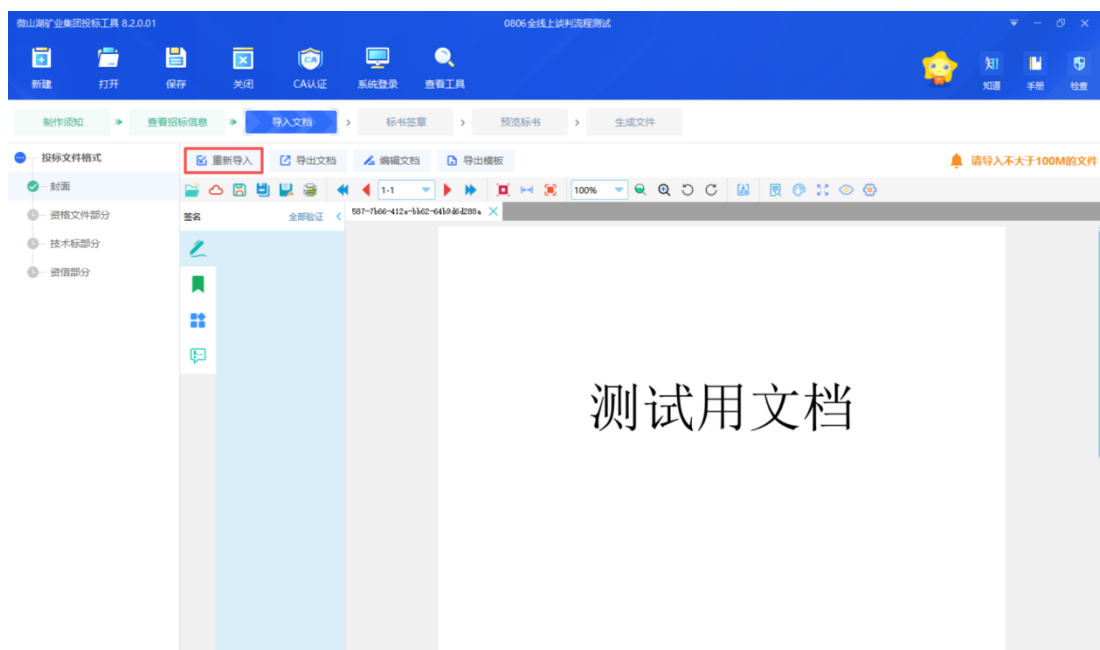
● 导入文档

- 此节点有【导入文档】、【导出文档】、【编辑文档】、【导出模板】。切换节点后，节点名称前灰色标记会变为绿色打钩状态。

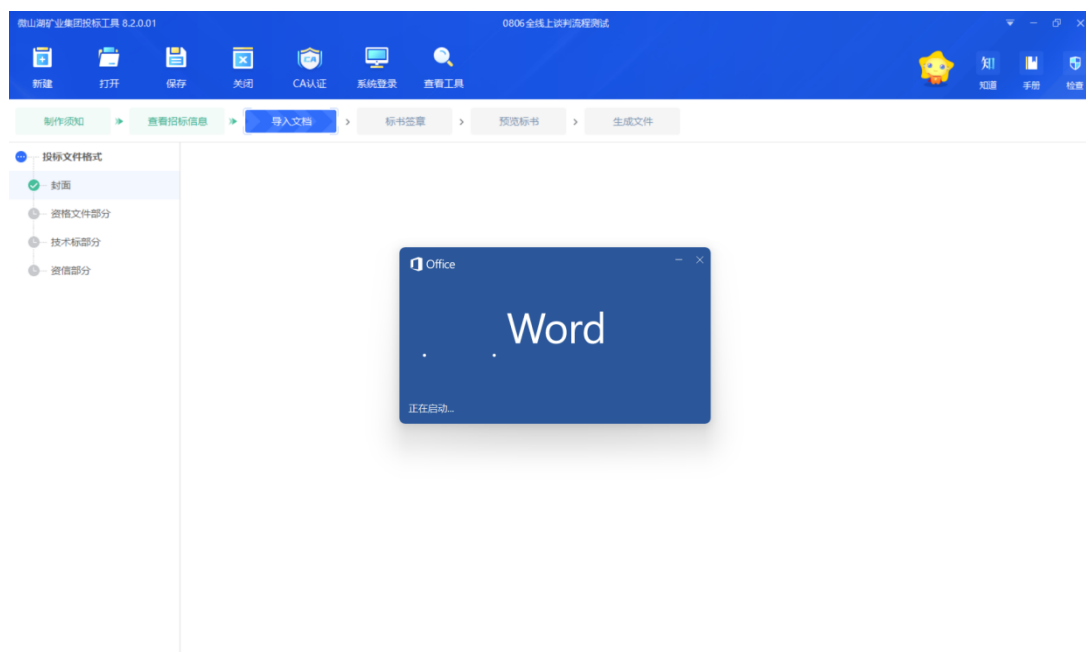
- 点击【导入文档】，支持多种格式，选择文件（支持.doc/.pdf/.xls/.jpg/.bmp/.png），点击【打开】，导入选择的文档。



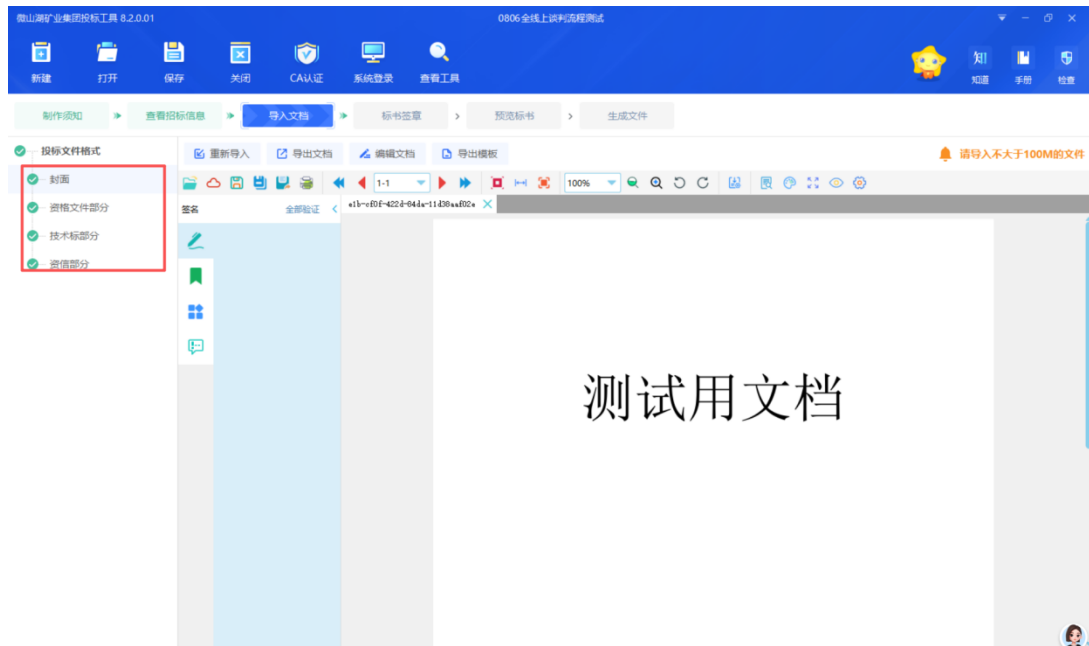
- 导入文档后，按钮变为【重新导入】；



- 若导入的为 word 文档，可点击【编辑文档】，调用电脑的 word 软件，可以对内容进行编辑；编辑完 Word 文档后，关闭 Word 文档，内容会自动同步投标工具。

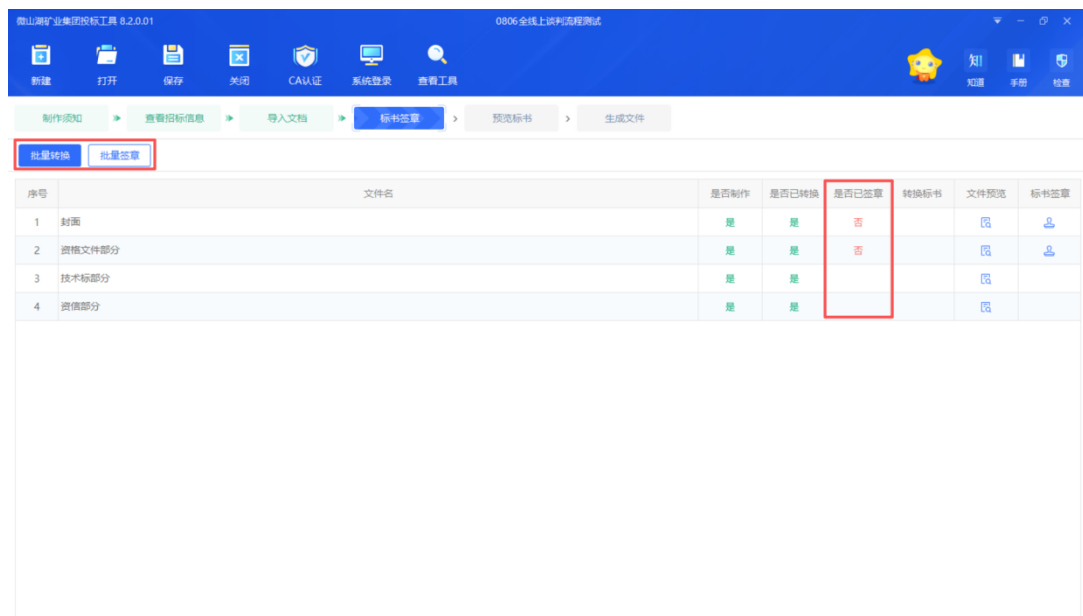


- 若导入的为 PDF 文档，【编辑文档】不可用。
- 按照投标文件格式下的各个节点上传相关文档，全部上传后可进入下一步。

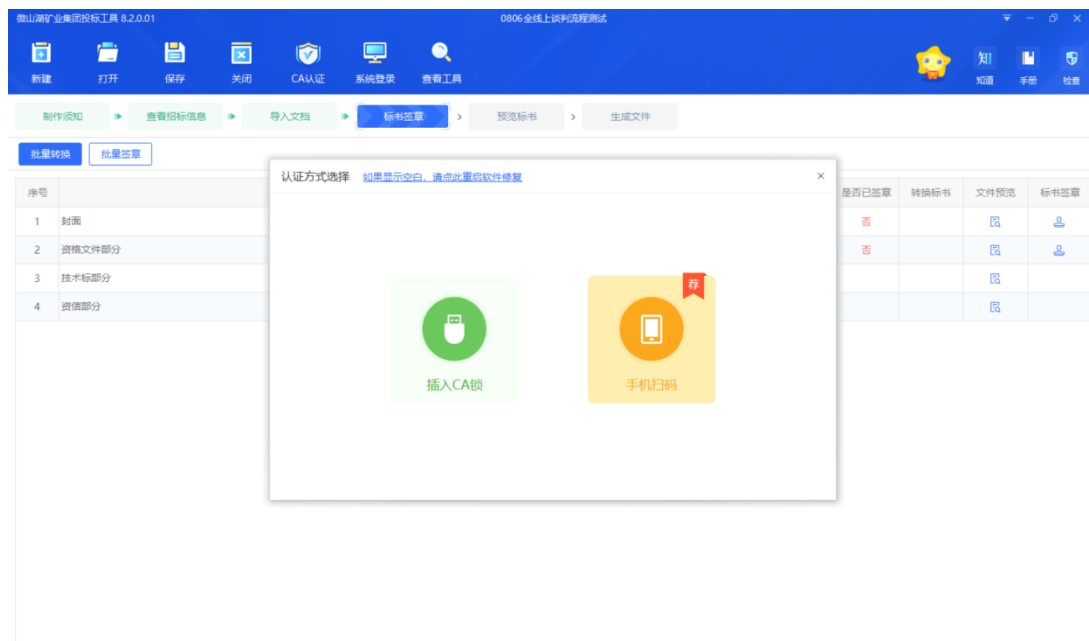


● 标书签章

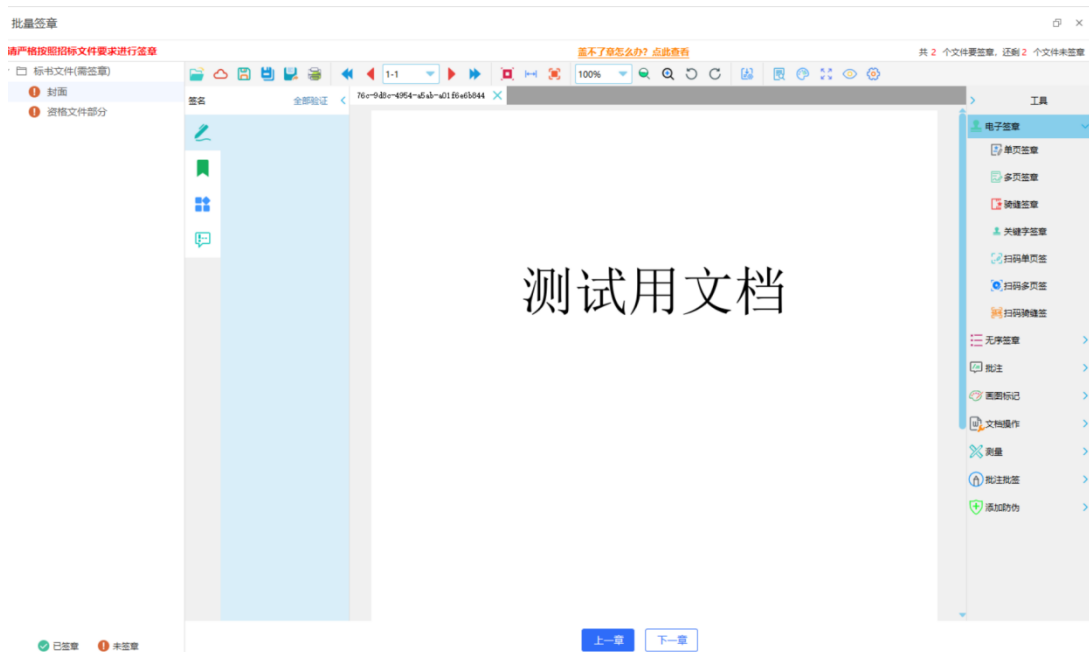
- 点击“标书签章”进入到转换、签章页面。点击【批量转换】，批量转换所有节点。



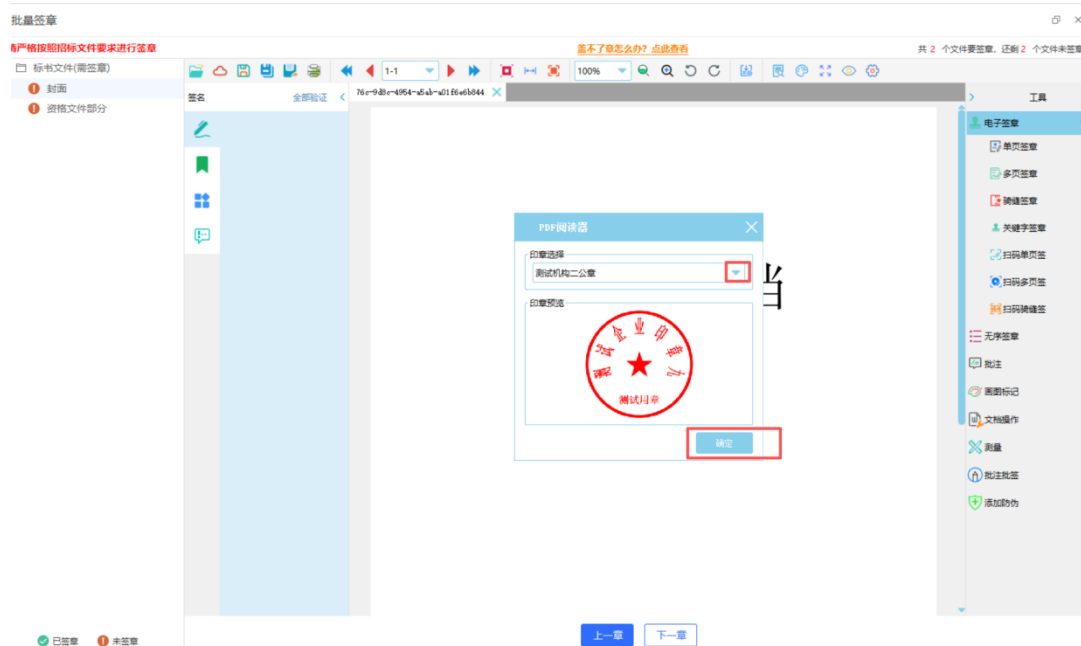
- 点击【批量签章】，进入到批量签章页面，可以选择 CA 或扫码签章。



- 支持多种签章方式，单页签章（对单页进行签章）、多页签章（选择页面签章位置后，多页都执行签章）、骑缝签章（节点下页数大于两页可使用，签完之后自动归到页面最右侧骑缝位）。



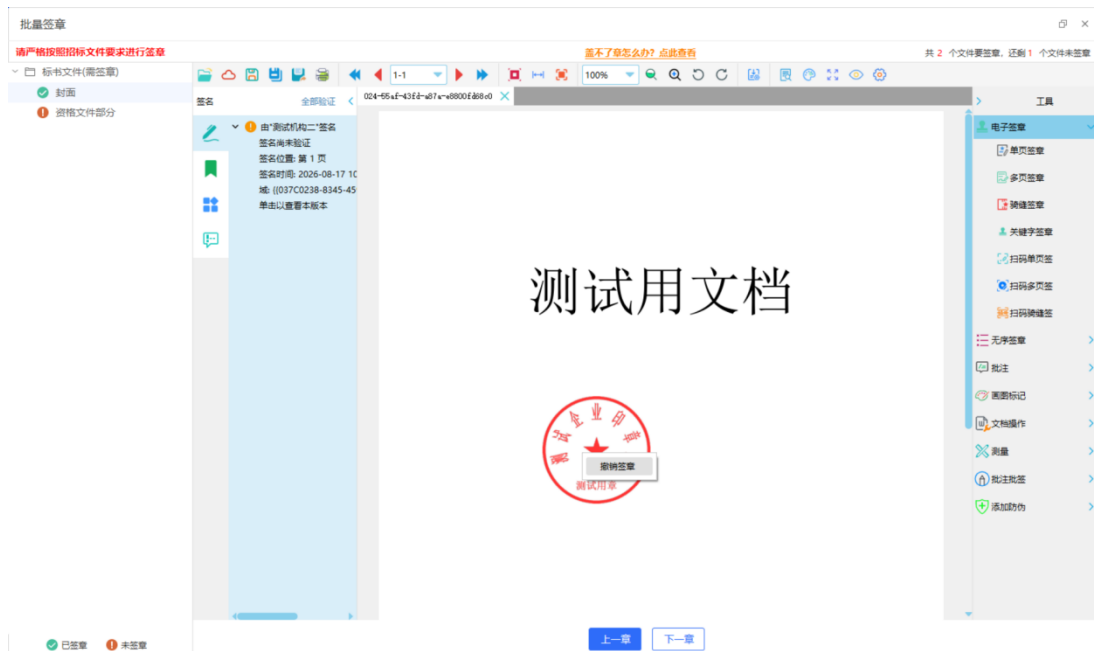
- 点击后，可弹出签章选择框，可以选择印章类型，可预览印章，点击确定后可进行签章操作；



- 选择签章位置，点击鼠标左键，完成签章；点击印章，可弹出“签名属性”可以查看证书信息。

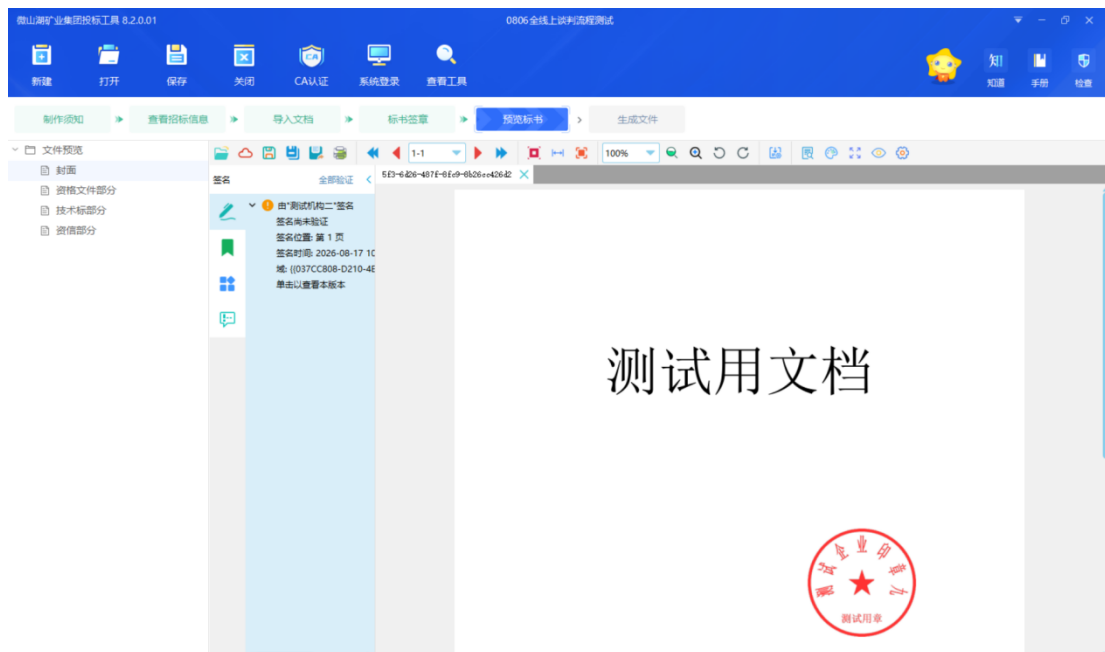


- 若签章位置签错了想修改，移动端签章位置点击【鼠标右键】，可弹出【撤销签章】按钮，点击之后可对签章进行撤销；撤销后再次点击签章可重新签。



- 预览标书

- 所有节点完成转换、签章后，点击“预览标书”节点，点击左侧列表预览各节点内容。



- 生成文件

- 点击“生成文件”节点，点击【生成投标文件】。



暂未生成文件

生成投标文件

- 在弹出的标书信息确认框中填写并确认唱标信息，点击【确定】。



名称

数值

单位

投标报价		元
------	--	---

重要提醒：标书确认信息为开标信息，请确保和投标函内容一致，否则可能会有虚标风险！

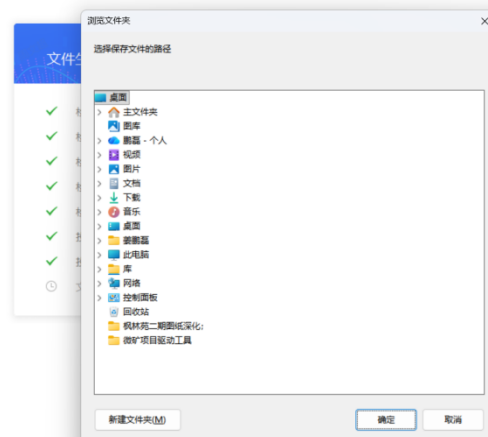
确定

取消

- 等待文件生成并加密。



- 选择文件保存路径，点击【确定】，文件保存至指定路径。





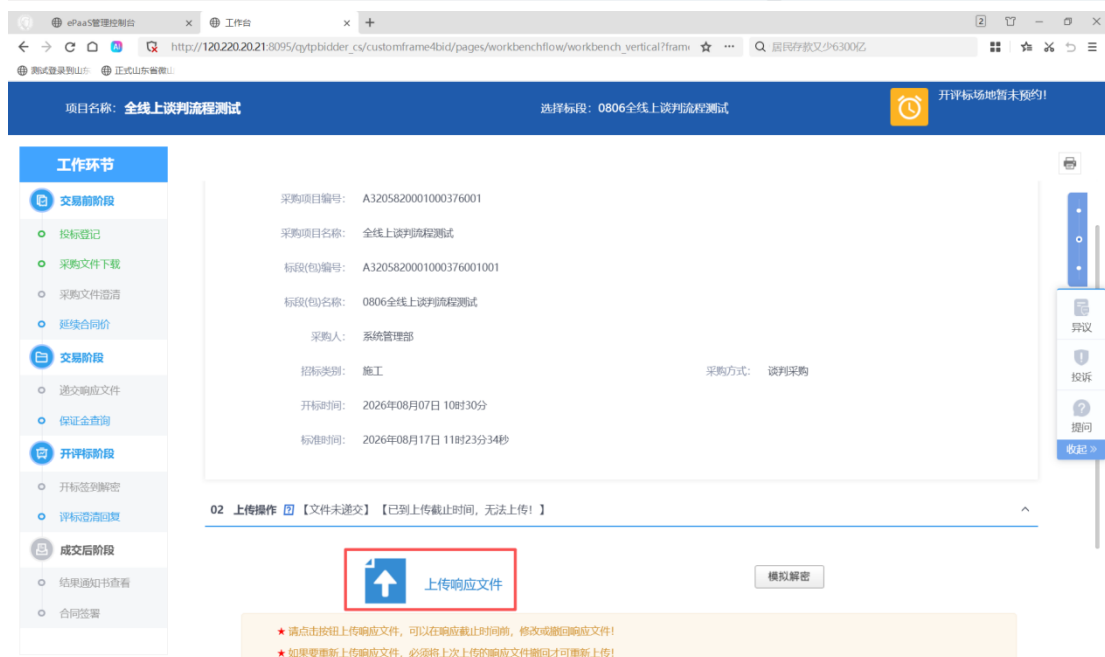
生成投标文件

- 点击非加密投标文件后【打印标书】，是否打印扫描件选择【是】则打印（可导出为 PDF 格式），选择【否】则不打印，查看打印标书。



- 加密文件上传
 - 点击加密投标文件后【标书上传】，可跳转到系统供应商登录页面，进入想要投标的项目，在【递交响应文件】环节上传已经存到本

地的加密投标文件。



● 开标大厅解密

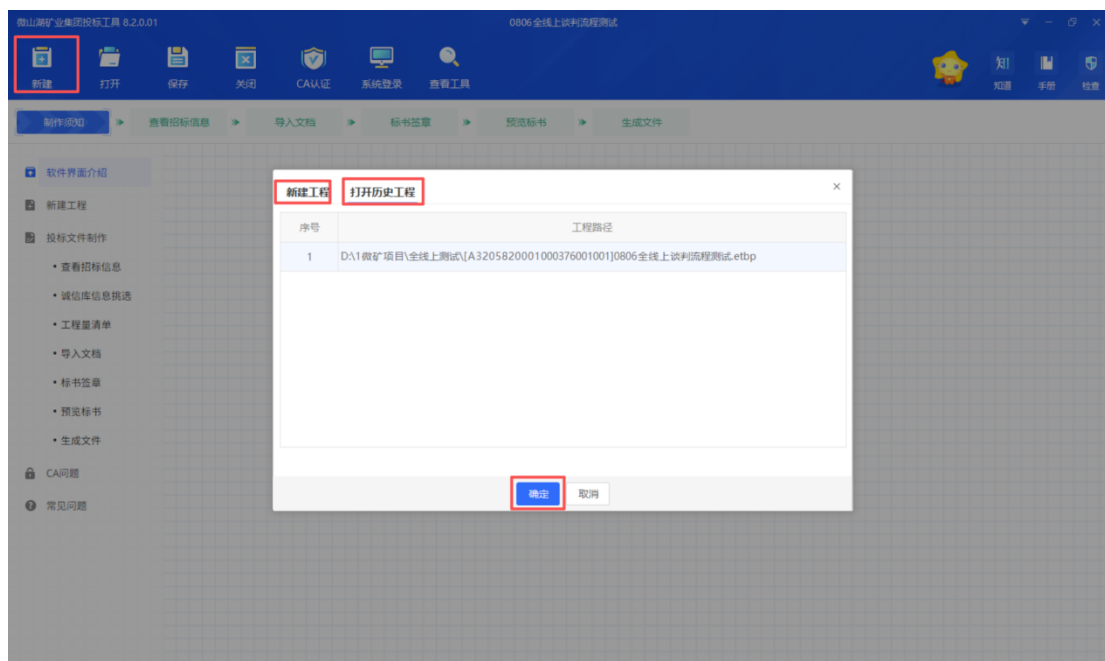
- 在系统进入我的项目后，在左侧工作环节列表，点击【开标签到解密】跳转到开标大厅，等待开标，开标时间到后开标主持人会发起解密，供应商要使用 CA/标政通对标书进行解密操作。



2.2 辅助功能介绍

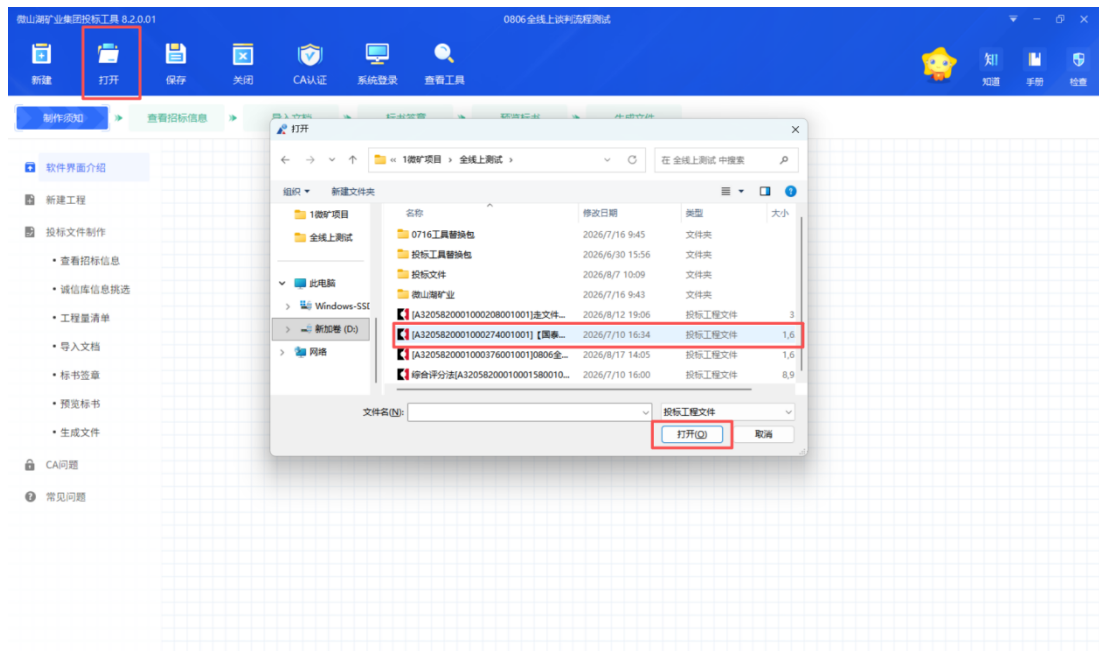
● 【新建】

- 此项功能可以新建投标工程和打开历史工程。



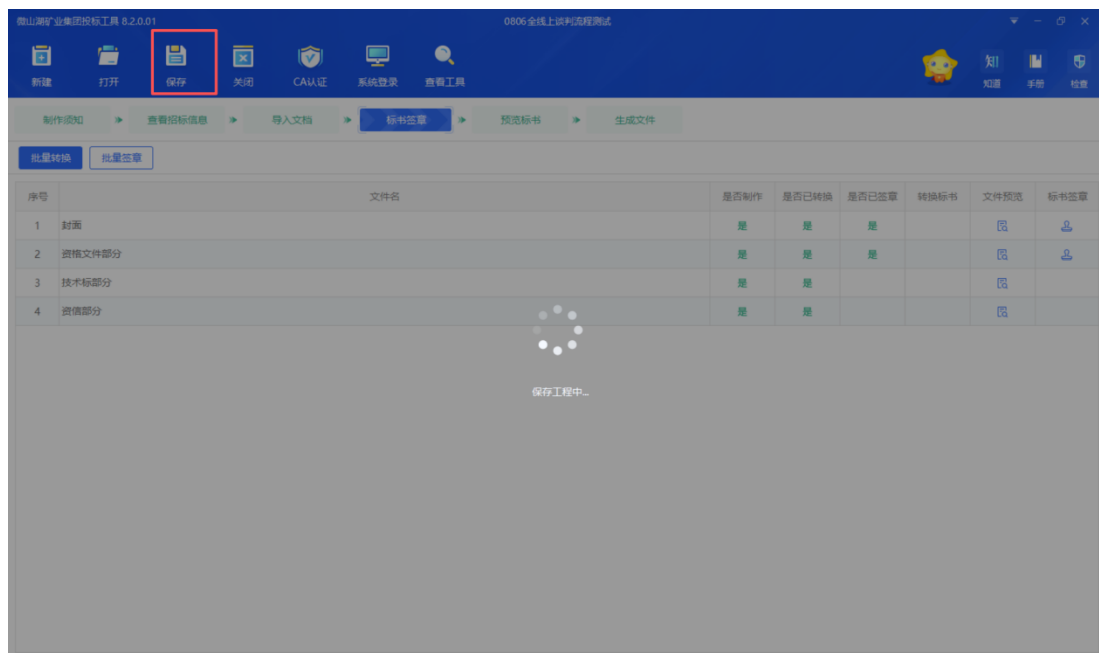
● 【打开】

- 此项功能可以打开电脑本地上的工程文件。



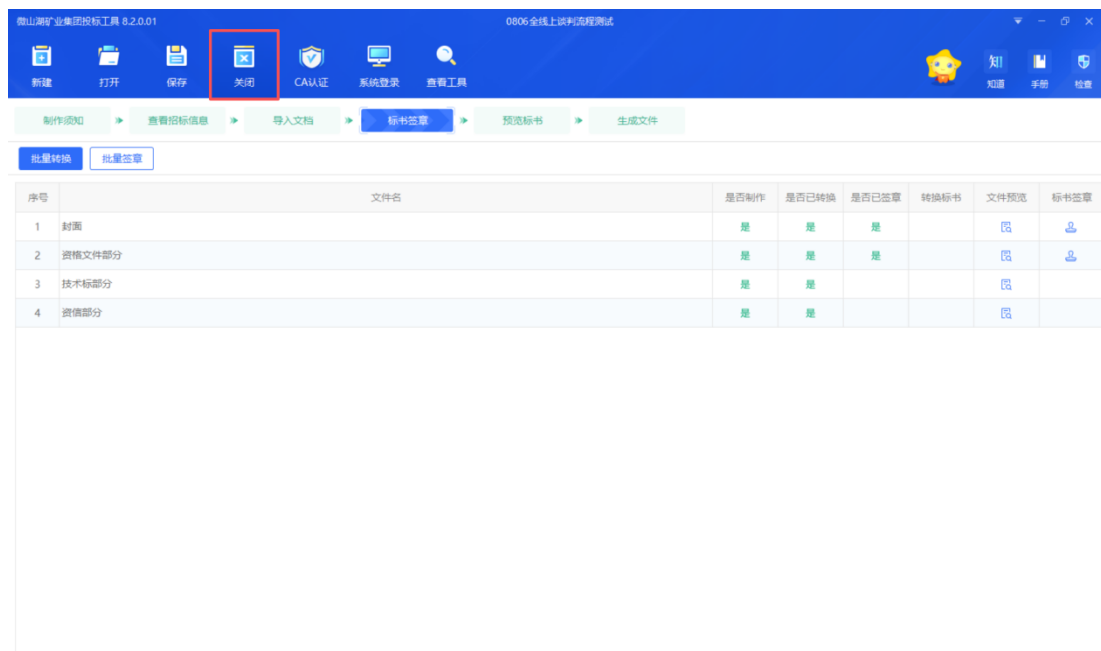
● 【保存】

- 此项功能可以保存当前工程。



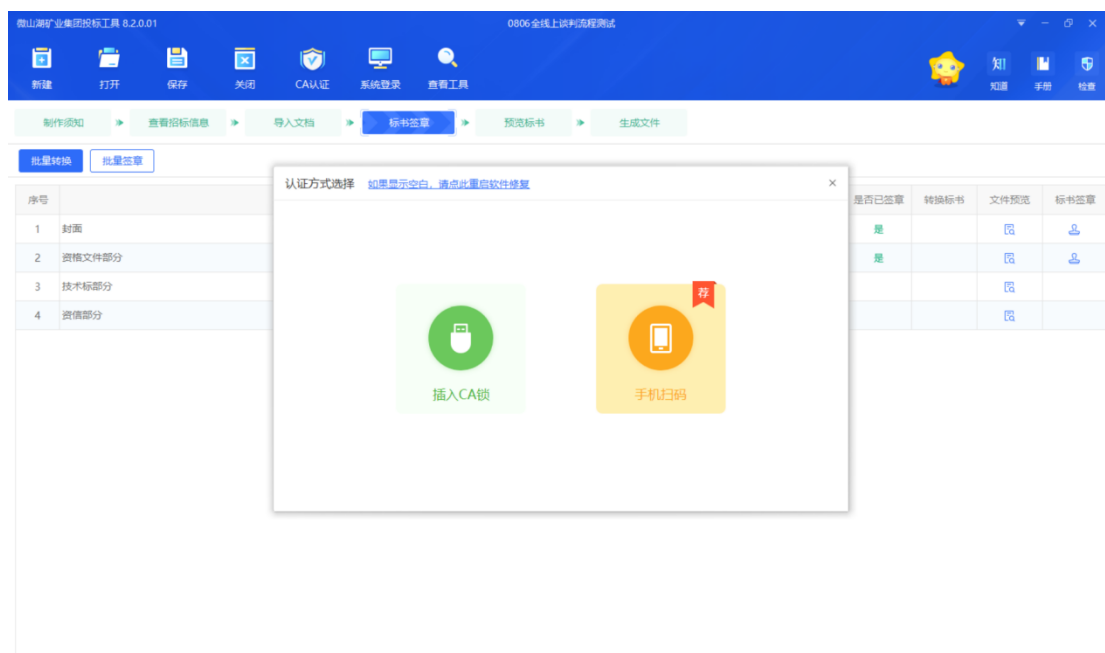
● 【关闭】

- 此项功能可以关闭当前工程。



● 【CA 认证】

- 此项功能可以进行 CA 锁或标政通手机证书的认证。



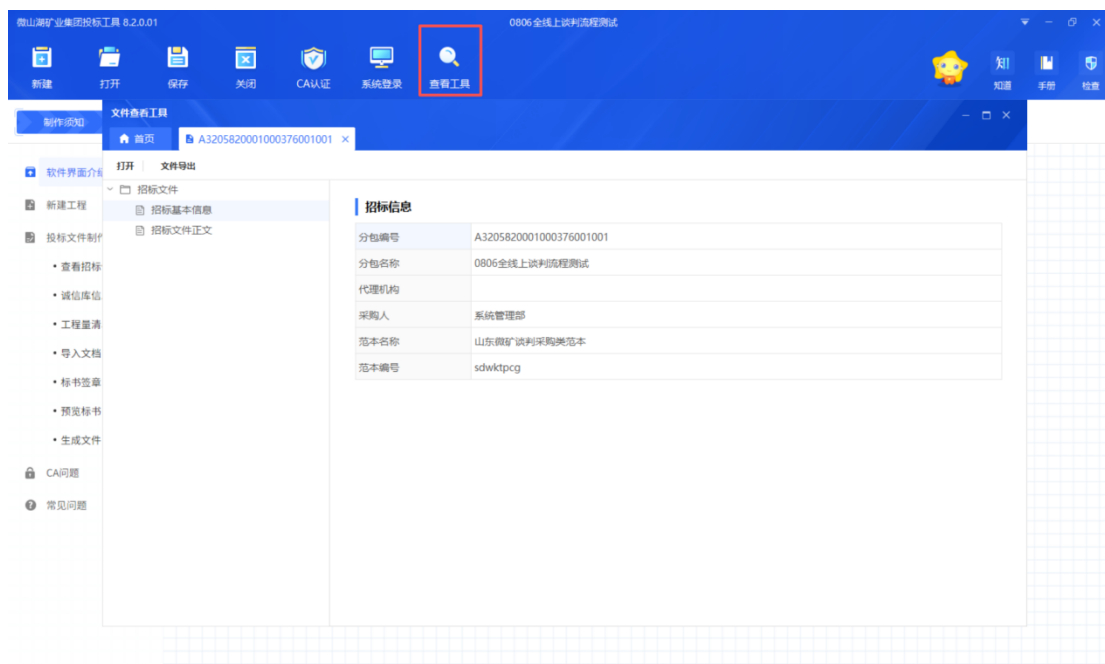
● 【系统登录】

- 此项功能可以跳转到微山湖矿业集团采购平台的供应商端系统的登录页面。



● 【查看工具】

- 此项功能可以打开查看工具，查看对应项目的招标文件。



2.3 文件查看工具

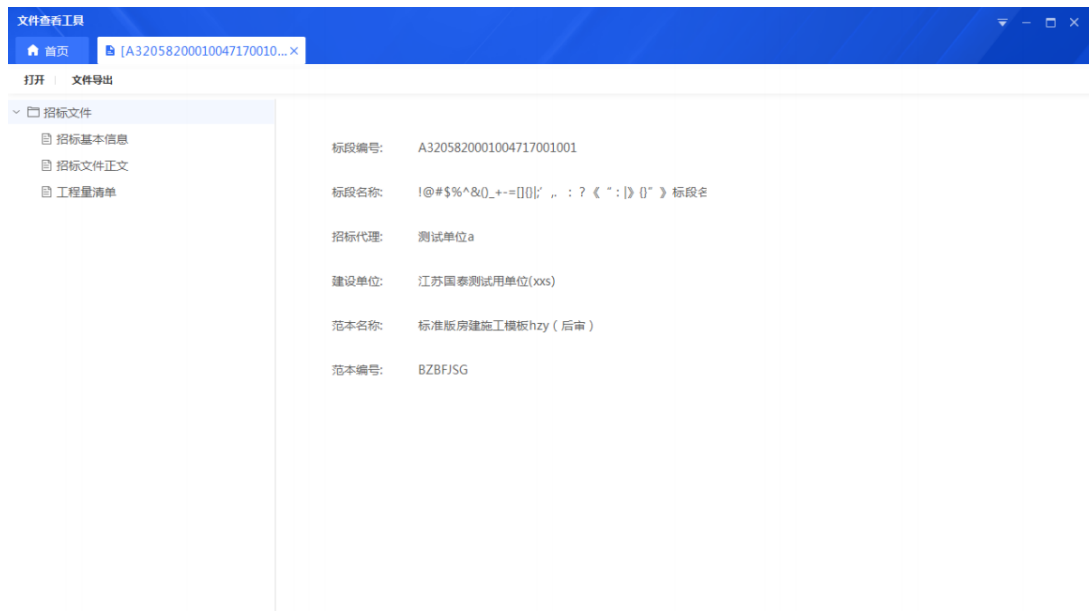
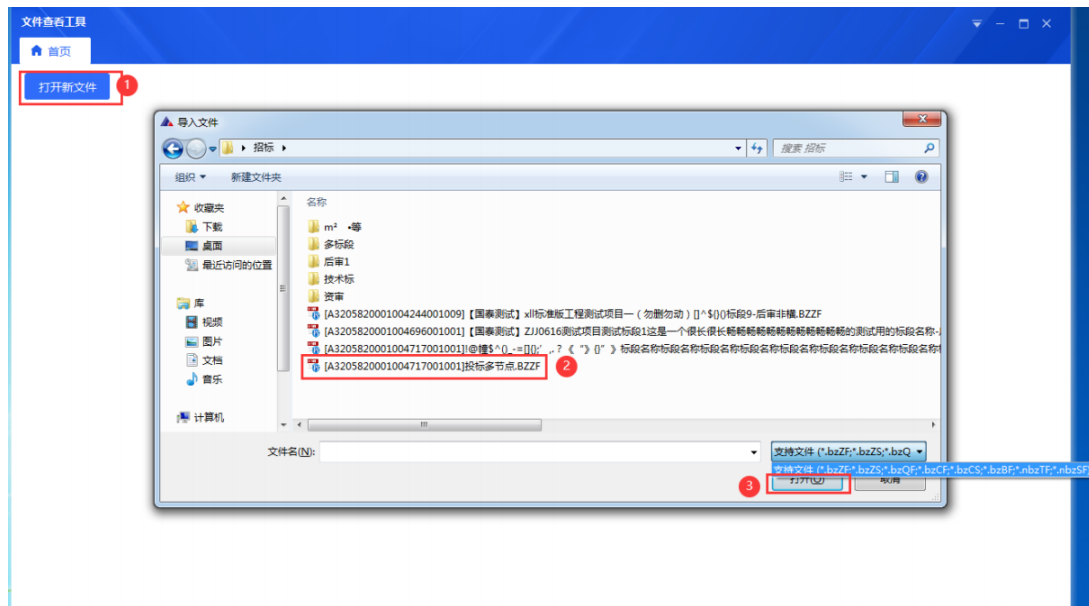
● 【软件运行】



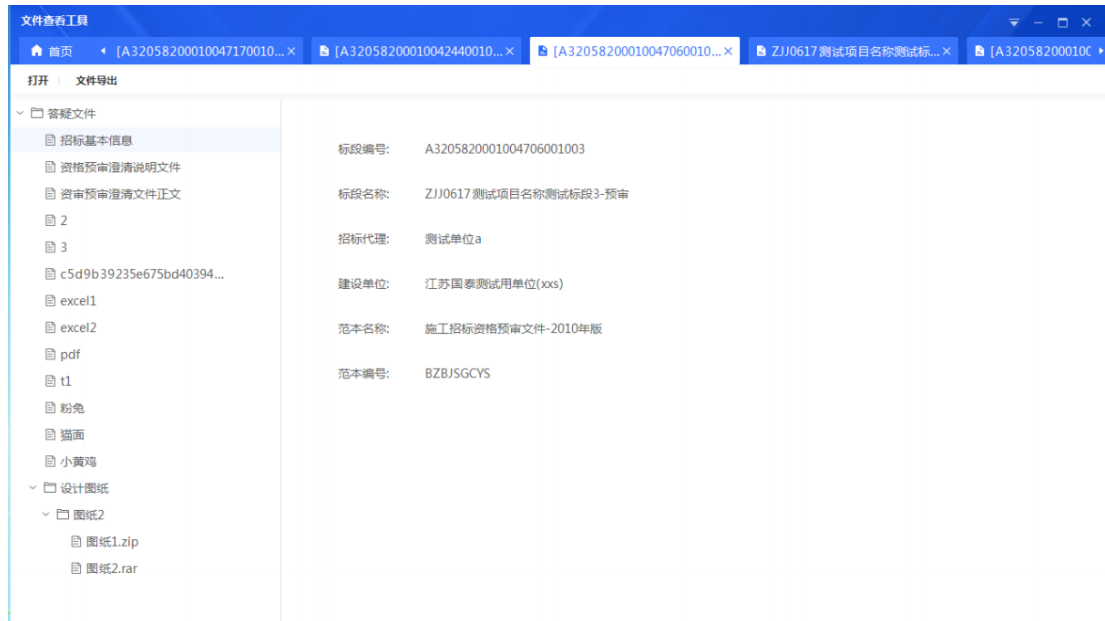
• 双击桌面图标 **文件查看工具**，或者双击招标/答疑/控制价/投标文件可打开文件查看工具。

● 【主页面查看及介绍】

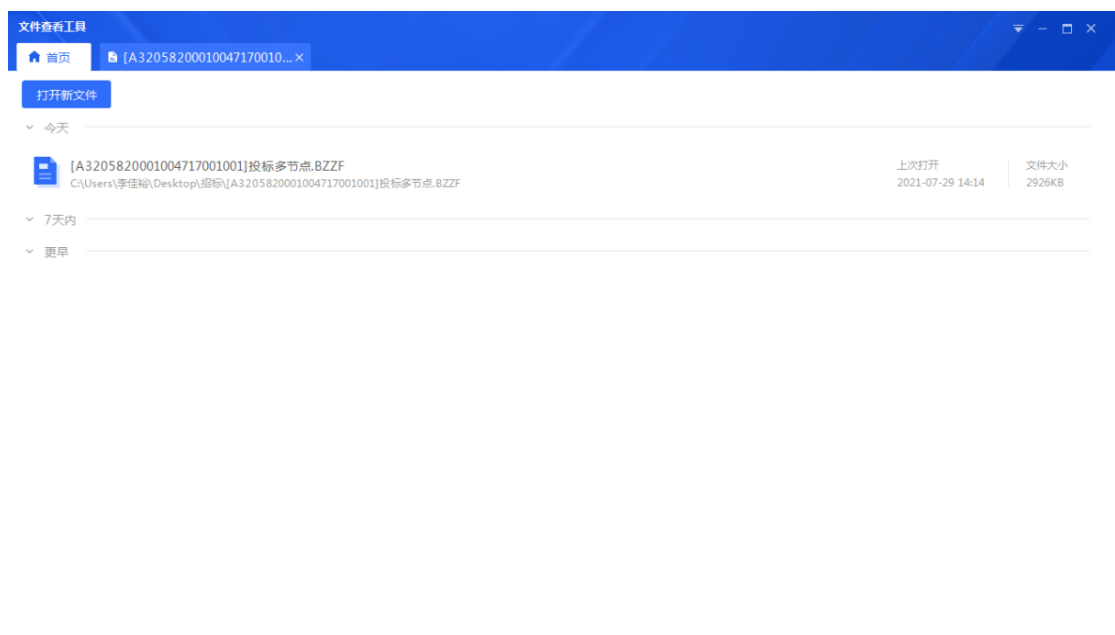
• 首页，点击【打开新文件】，选择文件，点击【打开】打开一份文件。



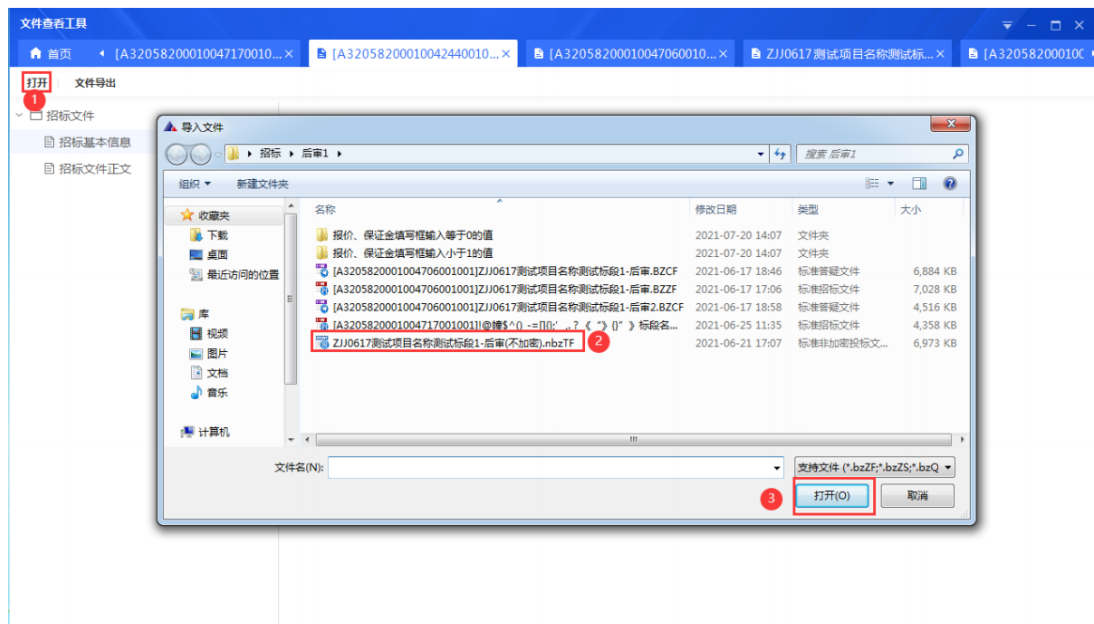
- 文件页签可以查看招标/答疑文件的基本信息和招标正文、图纸等内容，查看控制价文件的基本信息和清单等内容，查看投标文件的基本信息、唱标项、投标节点等内容。



- 查看首页，分类展示今天打开文件、7 天内打开文件和更早打开文件。



- 在文件页签下，点击【打开】，选择文件，点击【打开】，打开新的文件查看。



- 在文件页签下，点击【文件导出】，选择路径，点击【确定】，将导出的文件保存至指定路径。

